

ЕДИНАЯ СИСТЕМА
ИДЕНТИФИКАЦИИ И АУТЕНТИФИКАЦИИ

Инструкция
по получению доступа к приложению
Центра обслуживания ЕСИА

Версия 1.0

2014

Содержание

| | |
|---|---|
| Список сокращений | 3 |
| Общие сведения | 4 |
| Присоединение специалиста в качестве сотрудника к учетной записи Оператора выдачи ключа ПЭП в ЕСИА | 4 |
| Включение специалиста в группу доступа «Операторы системы подтверждения личности»..... | 7 |

Список сокращений

| Сокращение / термин | Наименование / определение |
|---------------------------|---|
| ЕСИА | Федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» |
| КЭП | Усиленная квалифицированная электронная подпись |
| Оператор выдачи ключа ПЭП | <p>Орган или организация, обладающая правом создания (замены) ключа ПЭП в соответствии с постановлением Правительства РФ от 25 января 2013 г. № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг». В соответствии с указанным постановлением Правительства, качестве Операторов выдачи ключа ПЭП могут выступать:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) федеральные органы исполнительной власти; б) государственные внебюджетные фонды; в) органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации; г) органы местного самоуправления; д) государственные и муниципальные учреждения; е) многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг; ж) иные организации, определенные федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и актами Правительства Российской Федерации (а также уполномоченные ими организации), осуществляющие оказание государственных или муниципальных услуг и подключенные к инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме. |
| Пользователь ЕСИА | Пользователь информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», зарегистрированный в ЕСИА в качестве физического лица. Может иметь роли индивидуального предпринимателя, сотрудника юридического лица, должностного лица государственной организации. |
| Приложение ЦО | Специальное веб-приложение ЕСИА, осуществляющее поиск и подтверждение заявки на подтверждение учетной записи пользователя, сформированной пользователем самостоятельно через веб-интерфейс ЕСИА (АРМ) |
| СНИЛС | Страховой номер индивидуального лицевого счета застрахованного лица в системе персонифицированного учета Пенсионного фонда России |
| Специалист ЦО | Сотрудник Оператора выдачи ключа ПЭП, осуществляющий подтверждение личности пользователей ЕСИА. |
| ЦО | Центр обслуживания органа или организации, имеющей право создания (замены) и выдачи ключа ПЭП. В Центре обслуживания осуществляется подтверждение личности пользователей ЕСИА |

Общие сведения

Для доступа специалиста ЦО к приложению ЦО должны быть выполнены следующие шаги:

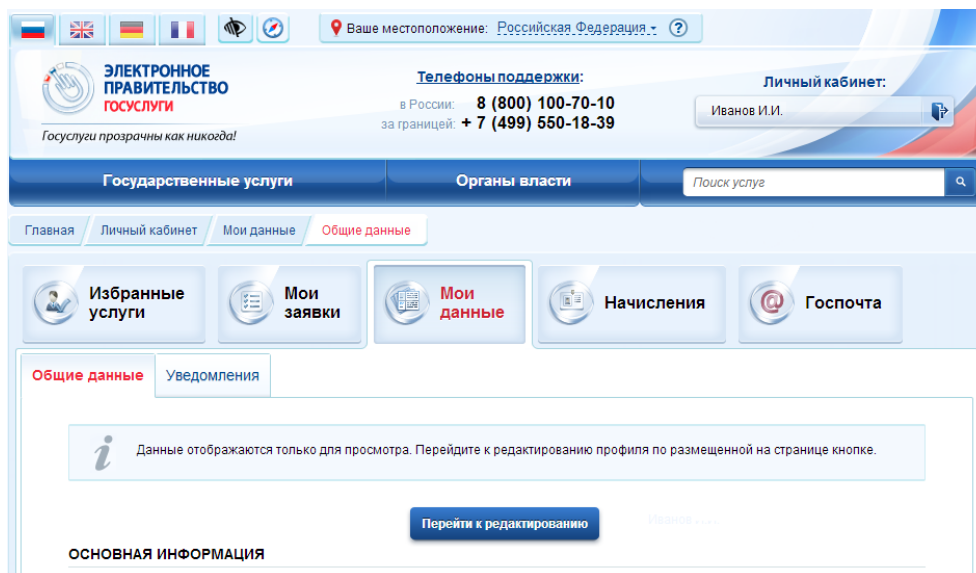
1. Специалист ЦО должен быть зарегистрирован в ЕСИА в качестве физического лица и иметь подтвержденную учетную запись.
2. Специалист ЦО должен быть присоединен в качестве сотрудника к учетной записи Оператора выдачи ключа ПЭП в ЕСИА.
3. Специалисту ЦО должен быть предоставлен доступ к приложению ЦО посредством его включения в группу доступа «Операторы системы подтверждения личности».

Процедура регистрации подтвержденной учетной записи описана в Руководстве пользователя ЕСИА¹. Далее будут рассмотрены только шаги 2 и 3.

Присоединение специалиста в качестве сотрудника к учетной записи Оператора выдачи ключа ПЭП в ЕСИА

Администратор Оператора выдачи ключа ПЭП должен осуществить следующие действия:

1. Перейти к просмотру списка организаций, которыми управляет администратор. Для этого необходимо в Личном кабинете Единого портала государственных услуг (<https://www.gosuslugi.ru/pgu/>) нажать на кнопку «Перейти к редактированию»:



И перейти во вкладку «Организации» главного меню:

¹ См.: <http://minsvyaz.ru/ru/directions/?direction=59>

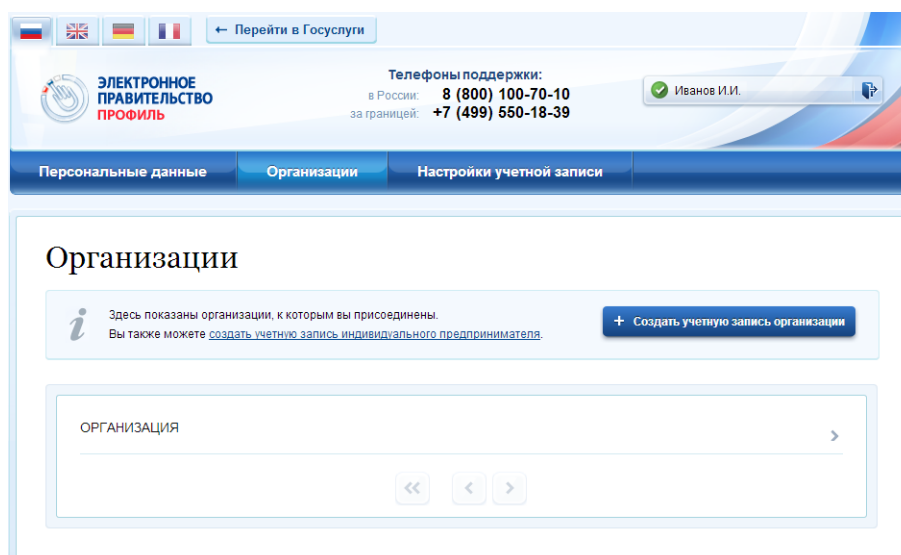


Возможны также следующие способы перехода к списку организаций:

- вход в личный профиль по прямой ссылке (<https://esia.gosuslugi.ru>) и переход во вкладку «Организации»;
- вход по прямой ссылке:

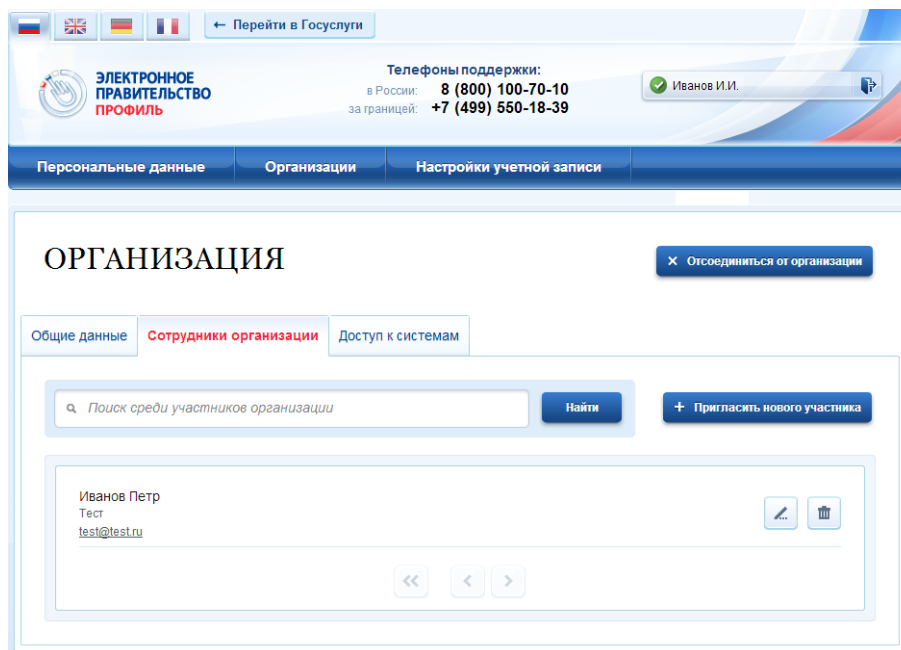
<https://esia.gosuslugi.ru/profile/user/emps.xhtml>²

2. Выбрать организацию, к которой необходимо присоединить сотрудника.



² Ссылки указаны для продуктивной среды.

3. Перейти во вкладку «Сотрудники организации».



4. Нажать на кнопку «Пригласить нового сотрудника».

5. Ввести данные приглашаемого специалиста – адрес электронной почты, фамилию и имя (отчество, СНИЛС – при необходимости³). В качестве адреса электронной почты необходимо указать любой адрес, к которому имеет доступ специалиста (в профиле этого сотрудника данный адрес может быть не указан).

The 'Новый участник' dialog box contains the following fields and options:

- Адрес электронной почты: Input field with 'mymail@example.com' entered. Below it, a note: 'На указанный адрес электронной почты будет отправлено приглашение, которое действительно 60 суток.'
- Фамилия: Input field.
- Имя: Input field.
- Отчество: Input field with 'Не обязательно' as a placeholder.
- СНИЛС: Input field with 'Не обязательно' as a placeholder.
- Включить участника в группы: A checkbox labeled 'Администраторы профиля организации'.
- Buttons: 'Пригласить' and 'Отмена'.

6. Нажать «Пригласить».

Специалист ЦО получит ссылку по указанному адресу электронной почты. После того, как он воспользуется ссылкой и авторизуется в ЕСИА (т.е. войдет по паролю или электронной подписи), он будет присоединен к организации – Оператору выдачи ключа ПЭП.

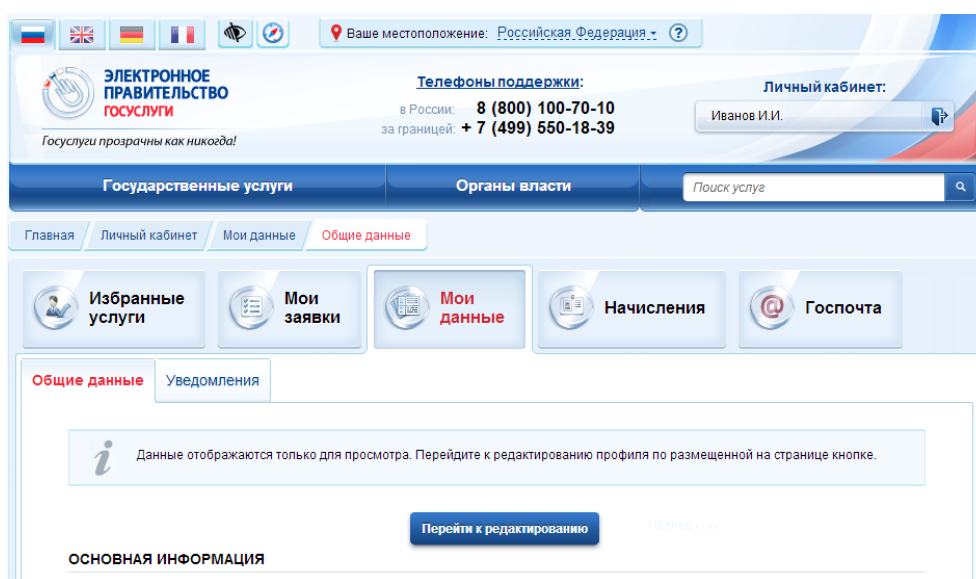
³ Следует указывать СНИЛС для тех случаев, когда администратор Оператора выдачи ключа ПЭП хочет быть уверенным в том, что приглашением не сможет воспользоваться кто-то другой, в частности, однофамилец приглашаемого лица. Если СНИЛС не указан, к организации присоединится тот, кто воспользуется ссылкой, отправленной по электронной почте, если у него совпадает фамилия и имя.

Включение специалиста в группу доступа «Операторы системы подтверждения личности»

После присоединения специалиста к учетной записи Оператора выдачи ключа ПЭП в качестве сотрудника, его необходимо включить в специальную группу «Операторы системы подтверждения личности» для доступа к приложению ЦО.

Для этого администратор Оператора выдачи ключа ПЭП должен осуществить следующие действия:

1. Перейти к просмотру списка организаций, которыми управляет администратор. Для этого необходимо в Личном кабинете Единого портала государственных услуг (<https://www.gosuslugi.ru/pgu/>) нажать на кнопку «Перейти к редактированию»:



И перейти во вкладку «Организации» главного меню:

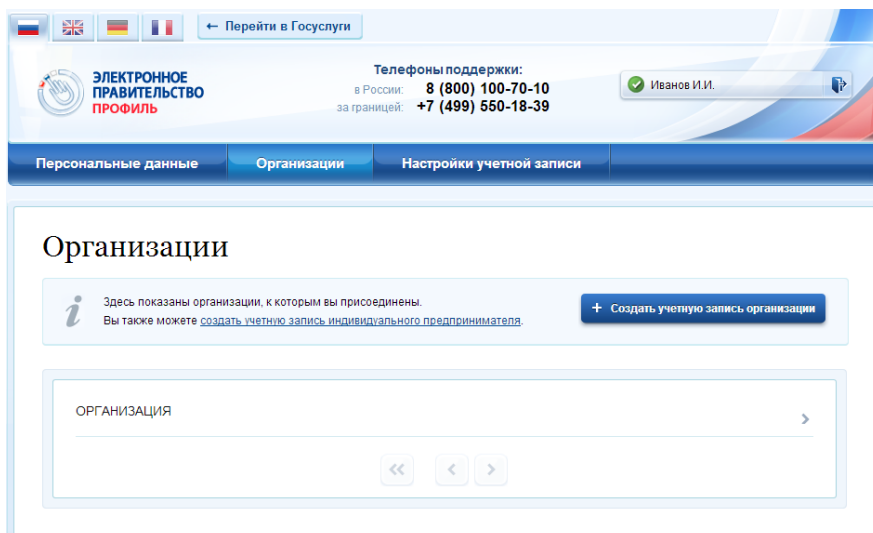


Возможны также следующие способы перехода к списку организаций:

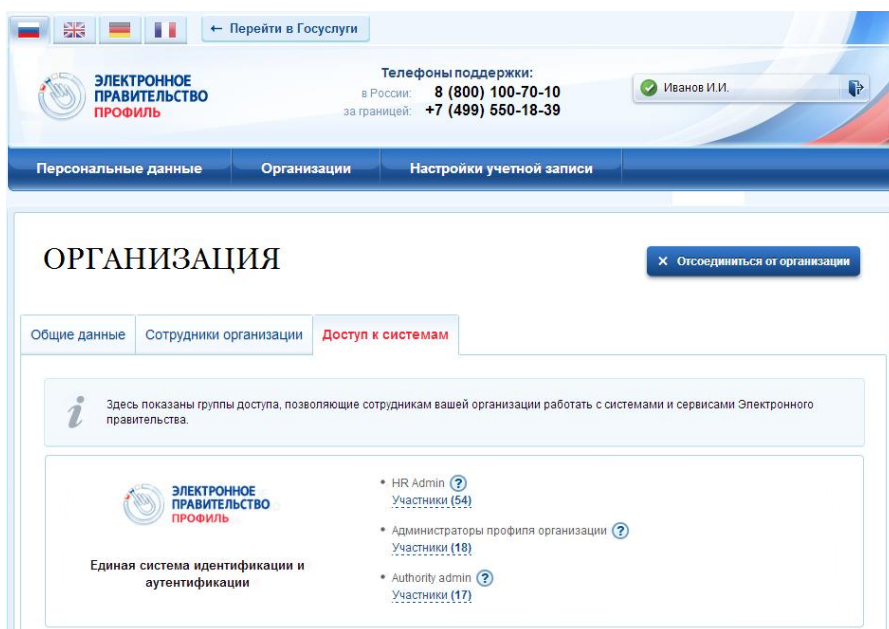
- вход в личный профиль по прямой ссылке (<https://esia.gosuslugi.ru>) и переход во вкладку «Организации»;
- вход по прямой ссылке:

<https://esia.gosuslugi.ru/profile/user/emps.xhtml>

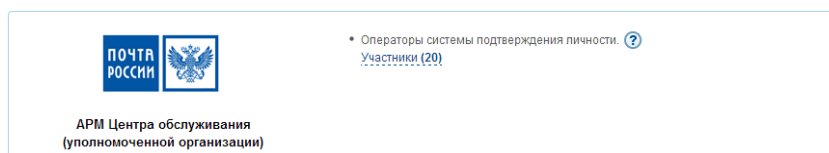
2. Выбрать организацию, в которой состоит специалист.



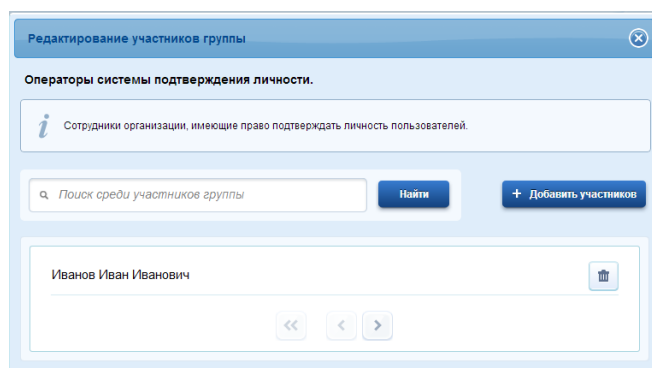
3. Перейти во вкладку «Доступ к системам».



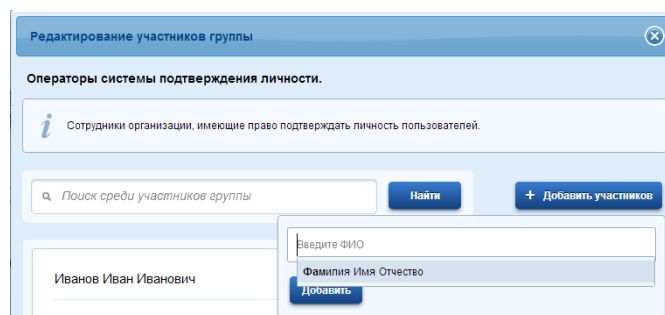
4. В перечне систем найти систему «АРМ Центра обслуживания (уполномоченной организации)».



5. Нажать на ссылку «Участники» для добавления нового сотрудника в группу «Операторы системы подтверждения личности». Появится всплывающее окно:



6. Во всплывающем окне нажать на кнопку «Добавить участников». Ввести не менее трех букв ФИО добавляемого специалиста ЦО, выбрать его ФИО и нажать «Добавить».



7. Убедиться в том, что специалист внесен в перечень участников группы.
8. Закрывать всплывающее окно.

После выполнения этих действий специалист сможет осуществить вход в приложение ЦО с использованием своей КЭП.

Ссылка для входа в приложение ЦО:

<https://esia.gosuslugi.ru/ra>