



КОМИТЕТ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

04 марта 2016 г.

№ 23-о/д

Волгоград

Об утверждении методических рекомендаций по переводу в электронную форму процесса предоставления муниципальных услуг

В целях реализации Федерального закона от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" и координации деятельности органов местного самоуправления Волгоградской области и подведомственных им организаций при предоставлении муниципальных услуг п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемые методические рекомендации по переводу в электронную форму процесса предоставления муниципальных услуг.

2. Рекомендовать органам местного самоуправления муниципальных образований Волгоградской области и подведомственным им организациям руководствоваться настоящими методическими рекомендациями при организации предоставления муниципальных услуг в электронной форме.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Председатель комитета

Е.М. Оголь

Приложение
к приказу комитета информационных
технологий Волгоградской области
от "04" марта 2016 г. № 23-о/д

Методические рекомендации
по переводу в электронную форму
процесса предоставления муниципальных услуг.

1. Общие положения

1.1. Настоящие методические рекомендации устанавливают унифицированные процедуры, позволяющие организовать и осуществлять предоставление муниципальных услуг в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

Настоящие методические рекомендации применимы для муниципальных услуг, носящих заявительный характер, информация о которых размещена органом местного самоуправления Волгоградской области в государственной информационной системе "Региональный реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Волгоградской области" и подтверждена комитетом экономики Волгоградской области для публикации в государственной информационной системе "Портал государственных и муниципальных услуг Волгоградской области".

1.2. Понятия и сокращения

Заявитель – физическое или юридическое лицо либо их уполномоченные представители, обратившиеся в орган, предоставляющий муниципальные услуги, с запросом о предоставлении муниципальной услуги;

ИФ – интерактивная форма подачи заявления на предоставление заявления муниципальной услуги;

Комитет – комитет информационных технологий Волгоградской области;

МУ – муниципальная услуга;

ОМСУ – орган местного самоуправления Волгоградской области;

- РГУ – государственная информационная система "Региональный реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Волгоградской области", функционирующая в соответствии с постановлением Правительства Волгоградской области от 26.02.2013 №77-п.
- РПГУ – государственная информационная система "Портал государственных и муниципальных услуг Волгоградской области", функционирующая в соответствии с постановлением Администрации Волгоградской области от 09.11.2015 №664-п.
- РСМЭВ – система межведомственного электронного взаимодействия Волгоградской области (региональная система межведомственного электронного взаимодействия), функционирующая в соответствии с постановлением Администрации Волгоградской области от 23.05.2011 №244-п.

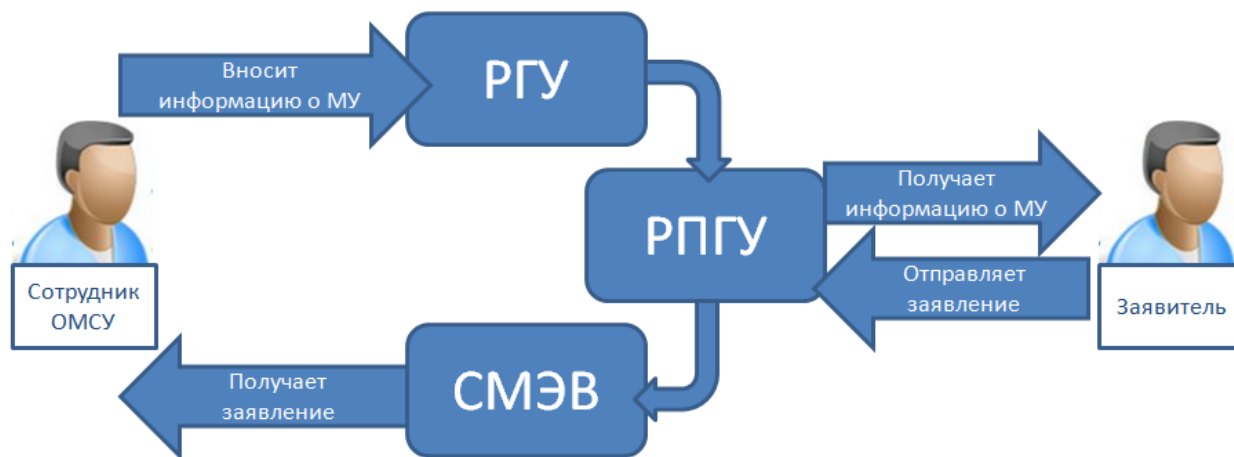
1.3. Схема взаимодействия информационных систем при предоставлении муниципальных услуг в электронной форме

Предоставление муниципальных услуг в электронной форме на территории Волгоградской области осуществляется путем взаимодействия следующих информационных систем:

Государственная информационная система "Региональный реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Волгоградской области" (РГУ) – обеспечивает сбор, хранение и актуализацию сведений о предоставляемых на территории Волгоградской области государственных и муниципальных услугах;

Государственная информационная система "Портал государственных и муниципальных услуг Волгоградской области" (РПГУ) – обеспечивает возможность публикации информации о государственных и муниципальных услугах, размещенной в РГУ, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также возможность для граждан подачи в электронном виде заявлений на оказание государственных и муниципальных услуг;

Система межведомственного электронного взаимодействия Волгоградской области (РСМЭВ) – обеспечивает доставку заявлений, поданных посредством РПГУ, до сотрудников органов местного самоуправления Волгоградской области, ответственных за предоставление муниципальных услуг.



1.4. Перечень мероприятий по переводу процесса оказания МУ в электронную форму:

- 1.4.1. Определение потребности перевода МУ в электронную форму;
- 1.4.2. Разработка функционала оказания МУ в электронной форме;
- 1.4.3. Определение возможности применения в ОМСУ разработанной ИФ заявления;
- 1.4.4. Перевод МУ в электронную форму;
- 1.4.5. Проверка работоспособности функционала предоставления МУ в электронной форме;
- 1.4.6. Эксплуатация.

2. Содержание мероприятий по переводу процесса оказания МУ в электронную форму

2.1. Определение потребности перевода МУ в электронную форму

Комитетом определяется потребность перевода в электронную форму процесса оказания МУ на основании анализа:

- требований федерального законодательства, регулирующего предоставление услуги;
- статистической информации о востребованности услуги на территории Волгоградской области.

2.2. Разработка функционала оказания МУ в электронной форме

Комитетом в рамках заключаемых государственных контрактов разрабатывается функционал оказания МУ в электронной форме.

Результатом работ по реализации функционала оказания МУ в электронной форме является ИФ заявления, опубликованная на РПГУ, и возможность передачи заполненной сведениями ИФ заявления в орган, предоставляющий МУ, посредством РСМЭВ.

В процессе исполнения заключенного государственного контракта Комитетом определяются ОМСУ для проведения опытной эксплуатации.

После проведения опытной эксплуатации информация о ИФ заявления включается в перечень разработанных интерактивных форм для перевода услуг в электронную форму, публикуемый на портале <http://www.volganet.ru/tutorials/> в разделе «РПГУ (электронные услуги)»

2.3. Определение возможности применения в ОМСУ разработанной ИФ заявления

ОМСУ, в целях определения наличия возможности перевода МУ в электронную форму, необходимо выполнить следующие действия:

2.3.1. Ознакомиться с перечнем реализованных Комитетом ИФ заявления.

Перечень разработанных Комитетом интерактивных форм для перевода услуг в электронную форму публикуется на портале <http://www.volganet.ru/tutorials/> в разделе «РПГУ (электронные услуги)» и актуализируется по мере ввода в эксплуатацию новых ИФ заявления.

2.3.2. Ознакомиться с содержанием ИФ заявления.

Ответственному сотруднику ОМСУ для ознакомления с функционалом ИФ заявления необходимо выполнить следующие действия:

- войти на РПГУ как Заявитель,
- установить на РПГУ опцию "Электронные услуги" для отображения только тех услуг, которые уже переведены в электронную форму,
- средствами поиска РПГУ найти аналогичные услуги других ОМСУ,
- изучить административный регламент одной из найденных МУ и сравнить его с административным регламентом предоставления МУ планируемой к переводу в электронную форму,
- открыть ИФ заявления подачи заявления на оказание МУ путем нажатия на РПГУ кнопки "Заказать",
- изучить ИФ заявления подачи заявления на оказание МУ на предмет соответствия административному регламенту предоставления МУ планируемой к переводу в электронную форму.

2.3.3. Принять решение о возможности или принципиальной невозможности использования разработанной ИФ заявления для предоставления МУ в электронной форме.

Ответственный сотрудник ОМСУ по каждой из оказываемых МУ проводит анализ соответствия разработанной ИФ заявления административному регламенту предоставления МУ и законодательству, регулирующему предоставление данной МУ.

На основании проведенного анализа ответственный сотрудник ОМСУ принимает решение о возможности или принципиальной невозможности использования, разработанной ИФ заявления для предоставления МУ в электронной форме.

В случае принятия решения о возможности использования разработанной ИФ заявления для предоставления МУ в Комитет направляется заявка на перевод услуг в электронную форму.

Заявка на перевод услуг в электронную форму должна содержать:

- контактную информацию об ответственном за составление заявки сотруднике ОМСУ: ФИО, телефон, адрес электронной почты;
- таблицу данных о МУ, требующей(их) перевода в электронную форму.

Шаблон данных для оформления заявки на перевод услуг в электронную форму опубликован на портале <http://www.volganet.ru/tutorials/> в разделе «РПГУ (электронные услуги)».

В случае принятия решения о невозможности использования разработанной ИФ заявления в Комитет должна быть направлена информация о причинах принятого решения.

2.4. Перевод МУ в электронную форму

Комитетом проводится проверка заявок ОМСУ на перевод МУ в электронную форму на предмет корректности содержащейся в них информации.

Комитет, при необходимости, в рабочем порядке уточняет содержание заявки у ответственного за составление заявки сотрудника ОМСУ.

Уточненная заявка или заявка, не требующая уточнения, принимается Комитетом к исполнению.

Комитет письмом, направленным на электронный адрес, указанный в заявке, уведомляет ОМСУ о завершении работ по настройке функционала предоставления МУ в электронной форме и необходимости проверки работоспособности реализованного функционала.

2.5. Проверка работоспособности функционала предоставления МУ в электронной форме

Ответственному сотруднику ОМСУ в целях проверки работоспособности реализованного функционала предоставления МУ в электронной форме необходимо:

- войти на РПГУ как Заявитель,
- установить на РПГУ опцию "Электронные услуги" для отображения только тех услуг, которые уже переведены в электронную форму,
- найти требуемую МУ в разделе своего ОМСУ на РПГУ,
- открыть ИФ заявления на оказание МУ путем нажатия на РПГУ кнопки "Заказать",
- заполнить ИФ заявления на оказание МУ и направить заявление на рассмотрение в ОМСУ путем нажатия кнопки "Отправить",
- войти в РСМЭВ как сотрудник ОМСУ, ответственный за предоставление МУ,
- просмотреть пришедшее посредством РСМЭВ заявление, проверить наличие в нем всей необходимой информации.

Результаты проведенной проверки работоспособности реализованного функционала предоставления МУ в электронной форме необходимо направить в Комитет для завершения работ по заявке ОМСУ или устранения выявленных замечаний в срок не позднее 10 календарных дней с момента получения письма о завершении работ по настройке функционала предоставления МУ в электронной форме.

В случае отсутствия уведомления Комитета об успешном завершении проверки работоспособности функционала предоставления МУ в электронной форме или информации о замечаниях к функционалу, требующих устранения, свыше 10 календарных дней заявка ОМСУ автоматически считается выполненной.

2.6. Эксплуатация

После успешного завершения проверки работоспособности функционала предоставления МУ ответственному сотруднику ОМСУ необходимо обеспечить внесение в административный регламент предоставления МУ изменений, учитывающих особенности предоставления МУ в электронном виде.

В процессе эксплуатации функционала, обеспечивающего предоставление МУ в электронной форме, ОМСУ необходимо осуществлять:

- 2.6.1. Ежедневный прием ответственным сотрудником ОМСУ заявлений на предоставление МУ, поступающих посредством РСМЭВ;
- 2.6.2. Ежемесячную проверку работоспособности функционала путем подачи тестовых заявлений;
- 2.6.3. Актуализацию административных регламентов предоставления МУ с учетом возможностей реализованного функционала.